

Índice general

	Pág.
Introducción	17
Capítulo I	
Procedimiento administrativo.....	21
1. Ámbito de aplicación	21
2. Objeto de las actuaciones administrativas	24
Capítulo II	
Principios que rigen las actuaciones y procedimientos administrativos.....	27
Capítulo III	
Derechos, deberes y prohibiciones de quienes intervienen en los procedimientos administrativos	31
1. Derechos de las personas ante las autoridades	32
2. Deberes de las personas.....	33
3. Deberes de las autoridades en la atención al público	34
4. Deber de información al público	35
Capítulo IV	
Inicio de las actuaciones administrativas.....	39
1. Petición de interés general.....	39
¿Quiénes pueden presentar este tipo de peticiones?	39
2. Petición de interés particular	40
3. Petición en cumplimiento de un deber legal	41
4. Inicio de la actuación administrativa de oficio.....	41
Capítulo V	
De las peticiones en interés general y particular	43
1. Requisitos de la petición.....	43
1.1. La designación de la autoridad a la que se dirige	43
1.2. Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante o apoderado, con indicación del documento de identidad.....	44
1.3. Objeto de la petición	45
1.4. Las razones en que se apoya	45

1.5. Relación de las pruebas que se acompañan con la petición	46
1.6. Dirección donde recibirá correspondencia	46
1.7. La firma del peticionario.....	48
2. Carácter respetuoso de la petición	48
2.1. Tratamiento durante la vigencia del decreto 01 de 1984.....	48
2.2. Tratamiento durante la vigencia de la ley 1437	50
3. Presentación de la petición y derecho de postulación	53
4. Importancia jurídica del derecho de petición	53
5. Mecanismo de protección del derecho de petición.....	54
6. Prueba de la presentación de la petición.....	56
7. Término para resolver las peticiones	58
7.1. Prórroga del término para resolver la petición.....	61
8. Mecanismo sancionatorio garante del derecho de petición	65

Capítulo VI

Procedimiento administrativo común y principal.....	67
1. Forma de adelantarse los procedimientos administrativos.....	69
2. Estructura de la actuación administrativa iniciada con peticiones de interés general o particular	69
3. Situaciones que se pueden generar con relación a la petición presentada.....	69
4. Hechos imputables al peticionario	70
5. Demora del trámite por causas imputables a la autoridad	71
6. Peticionario no legitimado	71
7. Que se desista expresamente de la petición	72
8. Que no se acompañen todos los documentos necesarios para que la administración pueda resolver. Desistimiento tácito	73
9. No pago de los gastos de publicación para la citación de los terceros.....	77
10. Negativa de recibir la petición.....	77
11. Petición dirigida a una autoridad incompetente	78
12. Conflictos de competencia	79
13. Carácter vinculante de la decisión que resuelve el conflicto de competencia	80
14. Impedimentos	82
15. Causales de impedimento y recusación.....	83
16. Trámite del impedimento	85
17. Recusación	87
18. Efectos del impedimento y la recusación	88
19. Recursos contra el acto que declara el impedimento.....	88
20. Trámite regular de la petición.....	88
21. Procedimiento.....	88
22. Formación de un expediente administrativo y acumulación de peticiones.....	89
23. Publicidad de expedientes administrativos	89
24. Terceros interesados en el trámite de la petición	89
25. Contenido de la citación o publicación	90
26. Término para vincular al tercero	91
27. Forma de vinculación del tercero luego de expedida la decisión.....	92
28. Intervención directa de terceros.....	93

29. Intervención de terceros en actuación administrativa de oficio	93
30. Intervención de terceros en actuación promovida con una petición de interés particular	94
31. Intervención de terceros en actuación promovida con una petición de interés general	94
32. Formalidad de la intervención del tercero.....	94
33. Trámite de la petición formulada por el tercero.....	94
34. Pruebas en la actuación administrativa	95
35. Saneamiento de irregularidades	95

Capítulo VII

Modalidades de petición	97
1. Petición de información.....	97
2. Justificación del derecho de acceder a la información	98
3. Clases de información.....	99
4. Clases de petición de información	102
5. Excepciones al deber de las autoridades a expedir copias de los documentos solicitados en ejercicio del derecho de petición de información.....	107
6. Tratamiento de los documentos clasificados y reservados	114
7. ¿Qué comprende la reserva legal?.....	114
8. Deber de permitir el acceso a documentos con reserva legal.....	114
9. Consecuencias de la autorización para acceder a información reservada.....	116
10. Inoponibilidad de la reserva legal	116
11. Extinción de la reserva legal	117
12. ¿Cuándo pueden consultarse los documentos y obtener copia de los mismos? ...	118
13. Término para resolver las peticiones de información	119
14. Decisión	119
15. Notificación de la decisión de la petición de información.....	122
16. Consecuencia de la no respuesta a la petición de información.....	122
17. ¿Cuántas veces se puede ejercer este derecho sobre un mismo asunto?.....	123
18. Negativa de permitir el conocimiento de la información.....	123
19. Naturaleza jurídica de la insistencia	127
20. Autoridad competente para resolver la insistencia	128
21. Tribunal administrativo	128
22. Juzgado administrativo	128
23. Trámite	129
24. Plazo para resolver.....	129
25. Naturaleza jurídica de la decisión del juez	129
26. Situación en vigencia de la ley 1437 y 1755	131
27. Petición de consulta.....	133
28. Término para resolver las consultas.....	133
29. Consecuencia de la respuesta	133
30. Deber de responder	134
31. Deber de consultar.....	135
32. Silencio administrativo en la petición de consulta	135

Capítulo VIII

Extensión de jurisprudencia a favor de terceros..... 137

- 1. Beneficios de la extensión de jurisprudencia 138
- 2. Sentencias de unificación Jurisprudencial 138
- 3. ¿Qué ocurre si la sentencia de unificación del consejo de estado no es pacífica con la de otra corte? 139
- 4. Requisitos de procedencia 141
- 5. Sentencia de unificación del consejo de estado reconociendo un derecho 141
- 6. Identidad de circunstancias de hecho y derecho con quien obtuvo a su favor la sentencia de unificación 142
- 7. No caducidad del medio de control procedente ni prescripción del derecho 142
- 8. Estructura del procedimiento..... 145
- 9. Requisitos formales de la petición 145
- 10. Plazo para decidir..... 146
- 11. Trámite previo para resolver e intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado 146
- 12. ¿En qué eventos es necesaria la intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 146
- 13. ¿En qué plazo debe solicitarse el concepto a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 148
- 14. Consecuencias de la intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado 150
- 15. Plazo para que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado dicte el concepto 151
- 16. ¿Puede prescindirse de la solicitud de conceptos a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado?..... 154
- 17. Contenido del Concepto de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. 155
- 18. Naturaleza Jurídica del Concepto emitido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado 155
- 19. Decisión de la autoridad 156
- 20. Decisión expresa 156
 - 20.1. Positiva 156
 - 20.2. Negativa 156
- 21. Decisión presunta 159
- 22. Recursos en contra de la decisión..... 159
- 23. Control judicial 159
- 24. Efectos de la solicitud de extensión jurisprudencial 160
- 25. Período de suspensión y reanudación del término de caducidad 160
- 26. Presupuestos para la reanudación de la caducidad en el evento que no se acuda ante el Consejo de Estado 161
- 27. Trámite ante el Consejo de Estado..... 161
- 28. Requisitos de la solicitud 161
- 29. Inadmisión 163
- 30. Rechazo 163
- 31. Rechazo de plano..... 163
- 32. Autoridad Judicial que rechaza la solicitud de extensión de jurisprudencia..... 163

33. Recurso en contra de la providencia que rechaza la solicitud.....	164
34. Admisión	164
35. Alegaciones	164
36. Audiencia de alegatos y decisión	164
37. Término para decidir	167
38. Decisión accediendo a la extensión de la jurisprudencia	167
39. Liquidación del derecho patrimonial.....	167
40. Recursos	168
41. Decisión negando la extensión de la jurisprudencia	168
42. Efectos de la decisión negativa	168
43. Condena en costas.....	168
44. Reactivación del plazo de caducidad Procedimiento sancionatorio	168

Capítulo IX

Procedimiento sancionatorio	169
1. Presupuestos del trámite sancionatorio.....	169
2. Caducidad	169
3. Formalidades de la actuación.....	170
4. Estructura del procedimiento sancionatorio.....	171
4.1. Inicio	171
5. Indagación preliminar	171
6. Investigación	172
7. Formulación de cargos	172
8. Descargos	172
9. Suspensión provisional en el procedimiento administrativo sancionatorio fiscal.	172
10. Competente para decretar la suspensión provisional	173
11. Efectos salariales de la suspensión provisional.....	173
12. Trámite de consulta del acto de suspensión o el que decreta su prórroga	173
13. Revocatoria de la suspensión provisional.....	174
14. Período probatorio	174
15. Alegatos de conclusión.....	174
16. Plazo para emitir la decisión.....	175
17. Contenido de la decisión.....	175
18. Criterios de graduación de las sanciones.....	175
19. Recursos procedentes	176
20. Término para presentar los recursos	176
21. Plazo para resolver los recursos.....	177
22. Consecuencias por la omisión de resolver los recursos oportunamente	178
23. Prescripción de la sanción	178

Capítulo X

Decisión administrativa.....	179
1. Requisitos de la decisión expresa	179
2. Oportuna	179
3. Garantizar el debido proceso administrativo	179
4. Aplicación de la jurisprudencia de las Altas Cortes	180

- 5. Decisión tácita 181
- 6. Silencio negativo 182
- 7. Presentación de una petición 183
- 8. Transcurso del plazo legal 184
- 9. Ausencia de notificación 184
- 10. Invocación del silencio administrativo 185
- 11. Prueba del silencio administrativo negativo 188
- 12. Silencio administrativo y derecho de petición 188
- 13. Silencio administrativo positivo 189
- 14. Presupuestos para que se configure el silencio positivo 190
- 15. Obligatoriedad del acto ficto resultante del silencio administrativo 191
- 16. Procedimiento para hacer valer el silencio administrativo positivo 192
- 17. Necesidad de protocolizar el silencio positivo 193

Capítulo XI

- Publicidad de la decisión administrativa..... 197**
 - 1. Beneficios del principio de publicidad..... 197
 - 2. Consecuencias de la ausencia o errores en la publicidad del acto 197
 - 3. Formas de publicidad..... 199
 - 4. Publicación 199
 - 5. Procedimiento de la publicación 200
 - 5.1. ¿Cómo se realiza la publicación? 200
 - 6. Comunicación..... 200
 - 7. Procedimiento de la comunicación 201
 - 8. Notificación 202
 - 8.1. ¿Qué actos se notifican? 202
 - 8.2. ¿Cómo se realiza la notificación?..... 203
 - 8.3. ¿A quién se hace la notificación del acto?..... 203
 - 9. Autorización para recibir notificaciones 203
 - 10. ¿Qué atribuciones se le conceden a quien recibe autorización para notificarse de actos administrativos? 204
 - 11. Modalidades de notificación 204
 - 12. Notificación personal 205
 - 12.1. Procedimiento 205
 - 12.1.1. Medios electrónicos 205
 - 12.1.2. Estrados 206
 - 12.1.3. Citación..... 206
 - 13. Notificación por aviso 208
 - 14. ¿Cómo se surte esta notificación? 208
 - 15. Contenido del aviso..... 209
 - 16. Notificación de los actos de inscripción o registro 210
 - 17. Notificación por comisionado 213
 - 18. Notificación por ejecución 215
 - 19. Notificación por correo 215
 - 20. Notificación por conducta concluyente 221
 - 21. Consecuencias de la falta o irregularidad de las notificaciones..... 221

Capítulo XII

Recursos administrativos	225
1. Concepto	225
2. Procedencia de la Fase de impugnación en vía administrativa.....	228
3. Decisión de contenido particular y concreto.....	228
4. Que la decisión sea definitiva	229
5. Que el acto sea susceptible de ser recurrible	230
6. Etapa de recursos no depende de la voluntad de la autoridad	230
7. Recursos	231
8. Clasificación de los recursos	231
9. Negativa del funcionario para recibir los recursos	232
10. Reposición	232
11. Forma de presentación.....	233
12. El recurso de reposición y su obligatoriedad.....	233
13. Apelación	235
14. Improcedencia del recurso de apelación.....	235
15. Término para interponer la apelación	236
16. Recurso de queja.....	236
17. Recurso de queja y su obligatoriedad.....	237
18. Requisitos de los recursos	238
19. Rechazo del recurso.....	240
20. Efecto en el que se conceden los recursos	244
21. Desistimiento	244
22. Pruebas en la etapa de recursos	244
23. Duración del período probatorio	245
24. Término para resolver los recursos	245
25. Notificación de la decisión.....	249
26. Silencio administrativo procesal.....	249
27. Requisitos para su configuración	250
28. Interposición del recurso.....	250
29. Transcurso de dos meses.....	251
30. Ausencia de notificación	251
31. Que el afectado con el silencio acuda ante el juez a solicitar la nulidad	252
32. El vencimiento del plazo para responder no acarrea pérdida de competencia para hacerlo.....	252
33. Pretensión de respuesta expresa.....	253

Capítulo XIII

Conclusión del procedimiento administrativo	255
1. Firmeza de los actos administrativos.....	255
2. Actos que quedan en firme	256
3. Requisitos de la firmeza.....	256
4. Diferencia entre la firmeza de los actos administrativos y la cosa juzgada	258
5. Consecuencias de la falta de firmeza	259
6. Obligatoriedad del acto en ausencia de publicidad	259
7. Efectos de la firmeza.....	260

8. Ejecución del acto administrativo	261
9. Ejecución de obligaciones de hacer y no hacer	261
10. Ejecución de obligaciones dinerarias	261
11. Diferencia entre firmeza y agotamiento de la fase de impugnación por vía administrativa.....	262

Capítulo XIV

Pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos..... 265

1. Actos que pierden fuerza ejecutoria.....	265
2. Causales de pérdida de fuerza ejecutoria.....	266
3. Condición para que se configure la pérdida de fuerza ejecutoria	266
4. Suspensión provisional	266
5. Desaparición de los fundamentos de hecho o de derecho.....	268
6. Desaparición de los fundamentos de hecho	270
7. Desaparición de los fundamentos de derecho	270
8. No ejecutarse al cabo de cinco años de estar en firme.....	274
9. Cumplimiento de la condición resolutoria	274
10. Pérdida de vigencia	276
11. Instancias ante las cuales se declara la pérdida de fuerza ejecutoria	276
12. Nulidad y pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos.....	277
13. Forma de hacer valer la pérdida de fuerza ejecutoria.....	280
14. Medidas preventivas.....	280
15. Plazo para resolver la excepción de pérdida de fuerza ejecutoria	281
16. Recursos contra la decisión que resuelve la excepción	281

Capítulo XV

Revocación directa 283

1. Naturaleza jurídica	283
2. Procedencia.....	285
3. Causales de revocación directa	285
4. Violación Manifiesta de la Constitución o la ley.....	285
5. Afectación del interés público o social	285
6. Agravio injustificado a una persona	286
7. Requisitos de procedencia de la revocación directa.....	291
8. Interesado	291
9. Que no haya ejercicio los recursos administrativos	291
10. Caducidad de la pretensión judicial.....	294
11. Frente a la autoridad.....	294
12. Notificación del auto admisorio de la demanda.....	294
13. Actos creadores de situaciones particulares	295
14. Revocación de actos particulares en vigencia del decreto 01 de 1984.....	296
15. Revocación de actos de carácter particular según la ley 1437	297
16. Trámite de la revocación directa	300
17. Plazo para resolver la petición del interesado.....	300
18. Efectos de la revocación directa	300
19. Recursos	303

Bibliografía	305
Leyes y Decretos	305
Providencias del Consejo de Estado.....	306
Tribunal Administrativo de Cundinamarca.....	310
Providencias de la Corte Constitucional	311
Doctrina	311